

Принято
Протокол заседания
Совета Учреждения
04 июня 2020 №4
техникум

Рассмотрено
Протокол заседания
Студенческого Совета
01 июня 2020 № 9

Утверждаю
Директор БПОУ ВО
«Грязовецкий
политехнический

А. Е. Маслов
» 2020

**Временное положение о проведении
государственной итоговой аттестации
с применением электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях регламентирования проведения государственной итоговой аттестации (проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы) по образовательным программам вне зависимости от форм обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16);
- Постановлением Правительства Вологодской области от 16.03.2020 № 229 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV) на территории Вологодской области»;
- Постановлением Правительства Вологодской области от 27.03.2020 № 286 «О введении ограничительных мероприятий на территории Вологодской области, направленных на предотвращение распространения эпидемии новой коронавирусной инфекции COVID-19»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минпросвещения России от 21.05.2020 № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»;
- Письмом Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД-121/05 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий»);
- Письмом Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса».

1.3. ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит на основе Положения о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования с учетом настоящего Положения.

1.4. Информация о проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося

посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося. Данная информация должна быть доведена до обучающихся не менее чем за 10 дней.

1.5. При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающегося и ГЭК осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

1.6. Технические условия и программное обеспечение проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивают структурные подразделения Учреждения.

1.7. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

1.8. При проведении ГИА в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию личности обучающегося, проводящего ГИА (производится предъявление документа, удостоверяющего личность);
- обзор помещения, входных дверей, обеспечивающий дистанционный обзор членами государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), обеспечивающий дистанционный обзор членами ГЭК, процесса подготовки и ответа (выступления обучающегося);
- обзор обучающегося, проходящего ГИА с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования;

1.9. Состав участников ГИА, проводимой в режиме видеоконференции:

- председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК;
- обучающийся, проходящий ГИА;
- технический персонал.

1.10. ГИА, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся, и члены государственной итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличия соответствующей технической возможности используемой информационной среды видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей.

1.11. В случае проведения ГИА в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты Учреждения должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

1.12. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести ГИА на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии, о чем составляется соответствующий акт.

1.13. При проведении ГИА в режиме видеоконференцсвязи должна осуществляться беспрерывная видеозапись, которая должна храниться в Учреждении 75 лет.

2. Технические требования к обеспечению ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Скорость доступа в сети Интернет - не менее 1 Мбит /с.

2.2. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

2.3. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как:

- система вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды Учреждения;
- системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Skype, Viber, иные).

3. Требования к оборудованию помещений для проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Для проведения ГИА в режиме видеоконференции используются помещения со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

3.2. Аудитория для заседания ГЭК должна быть оснащены:

- персональным компьютером (ноутбуком) подключенным к системе видеоконференцсвязи;
- системой вывода изображения на проектор (видеоинанель);
- камерой, направленной на членов ГЭК;
- микрофоном или микрофонами для членов ГЭК, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся.

3.3. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего ГИА, должно включать:

- персональный компьютер, ноутбук, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- камеру, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется, и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК.

4. Процедура организации и проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. ГИА проводится в соответствии с расписанием, разрабатываемым заместителем директора по организационно – методической работе и утвержденным директором.

4.2. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

4.3. Видеоконференцсвязь проводится в следующей форме: члены ГЭК находятся в Учреждении, выпускник - «дома».

4.4. Идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, дату выдачи документа.

4.5. До начала государственного испытания в форме государственного экзамена производится проверка:

соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находятся обучающиеся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;
- поверхности стола обучающегося, свободную от посторонних предметов.

4.6. При проведении государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается передача вспомогательных материалов к содержанию экзаменационных билетов по электронной почте.

4.7. На государственном экзамене секретарь ГЭК вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося.

4.8. Обучающемуся дается 30 минут на подготовку к ответу на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы членам ГЭК было четко видно, что он осуществляют

подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными и электронными материалами.

4.9. После завершения подготовки обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов ГЭК.

4.10. ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена выставляется оценка по итогам ответов обучающегося.

4.11. Выполнение выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) регламентируется локальным актом Учреждения.

4.12. Руководитель осуществляет консультирование обучающихся и контроль выполнения ВКР посредством электронной почты с соблюдением графика предоставления выполненных разделов ВКР.

4.13. Рецензирование ВКР осуществляется в электронной форме.

4.14. До начала защиты ВКР производится проверка соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы посредством видеоконференцсвязи.

4.15. При проведении защиты ВКР обучающийся выступает в порядке, установленном ГЭК с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

4.16. Защита ВКР осуществляется с учетом требований, установленных в Учреждении локальными актами.

4.17. ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам защиты ВКР выставляется оценка по итогам обсуждения защиты.

4.18. С целью контроля за проведением ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается видеозапись.

4.19. В протоколах заседаний ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.20. По результатам государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных технологий обучающийся, участвовавший в государственной итоговой аттестации, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации.

4.21. Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента его поступления.

4.22. Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном на расстоянии взаимодействии членов соответствующих комиссий.

4.23. Обучающийся, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.24. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5. Заключительное положение

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Учреждения.